

Guatemala, 30 de Noviembre de 2018
Informe 11-2018

Licenciado.

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho:

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 442-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 10-2018 correspondiente al mes de Noviembre y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 0000103.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Recepción de informes de los promotores y gestores de participación ciudadana, para el cobro de sus honorarios para el mes de Noviembre.
2. Apoyo logístico en la actividad "Acompañamiento y asistencia técnica en Asamblea de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDE, del departamento. Totonicapán, Totonicapán (K'iche) Santa Lucía Utatlan (K'iché) Mazatenango, Suchitepéquez (K'iché) Chiquimulilla, Santa Rosa (Xinka) Alta Verapaz (Poqomchí) Aldea Río Dulce, Livingston, Izabal (Q'eqchi) Alta Verapaz (Q'eqchí) Livingston, Izabal (Garifuna)
3. Apoyo logístico a la actividad Jun Lajuj chitik (Encuentro en zancos), realizado en la cabecera departamental de Quetzaltenango
4. Apoyo logístico a la Clausura del Diplomado sobre animación sociocultural dirigido a grupos de base comunitaria y pueblos originarios", realizado en la cabecera departamental de Jutiapa
5. Apoyo a las jefaturas en requerimientos del Plan de actividad y formularios de Pedido en coordinación con el área financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Verificación de los listados de participación en las conferencias y charlas de los promotores, Asambleas y Diplomados.

7. Conformación de los expedientes de viáticos y servicio de alimentación que acompañaron en las elecciones de representantes de pueblos indígenas ante CODEDEs, de los departamentos de Totonicapán, Solola, Suchitepequez, Santa Rosa, Alta Verapaz, Izabal y la clausura del Diplomado sobre animación sociocultural.
8. Recopilación de las memorias de labores y el Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- actividades que tuvo a bien realizar la dirección técnica de participación ciudadana en cuanto a los talleres, Diplomado y Asamblea del mes de Noviembre

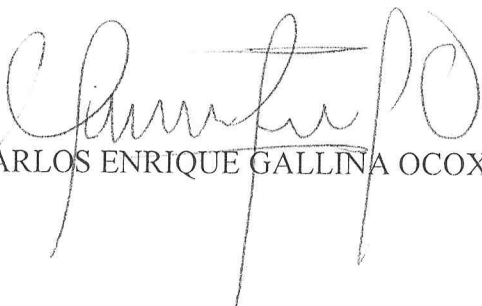
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Recepción de informes correspondiente al mes de octubre de los promotores y gestores culturales de las diferentes comunidades lingüísticas que tiene el ministerio de Cultura y Deportes realizado el 5 de Noviembre de 2018, para luego trasladarlos a Recursos Humanos.
2. Se apoyo en la actividad Acompañamiento y asistencia técnica en Asamblea de Elección de Representantes de Pueblos Indígenas ante CODEDE”, realizado los días 6, 7, 8, 9, 13, 14 15, 20, 21 de noviembre en los departamentos: Totonicapán (K'iche) Santa Lucía Utatlan, Solola (K'iché) Mazatenango, Suchitepéquez (K'iché) Chiquimulilla, Santa Rosa (Xinka) Alta Verapaz (Poqomchí) Aldea Río Dulce, Livingston, Izabal (Q'eqchi) Alta Verapaz (Q'eqchí) Livingston, Izabal (Garífuna) con la participación de 45 representantes en cada asamblea de las diferentes organizaciones civiles y comunitarias. En las diferentes asambleas se eligieron a su representante titular y suplemente ante el consejo de Desarrollo Departamental.
3. Se Apoyó a la actividad Jun Lajuj chitik (Encuentro en zancos), realizado en la cabecera departamental de Quetzaltenango el 29 y 30 de Noviembre de 2018 en la cual participaron diferentes organizaciones de base comunitaria y movimientos de culturas vivas.
4. Se Apoyó a la encargada en la Clausura de la actividad “Diplomado sobre animación sociocultural dirigido a grupos de base comunitaria y pueblos originarios, realizado en la cabecera departamental de Jutiapa, el 17 de noviembre, con la participación de 50 beneficiarios, procedentes de las diferentes organizaciones comunitarias
5. Liquidación de actividades verificando el requerimiento de la solicitud de gasto, pedido, cotizaciones, en la cual se procedió a realizar el razonamiento de facturas. Solicitud de Pedido, Carta de Satisfacción Agendas y Convocatorias, razonamiento de listados en actividades realizadas en el mes de Noviembre.
6. Verificación de los listados de participación en las Asambleas y la clausura del Diplomado.
7. Liquidaciones de viáticos y servicio de alimentación programadas a nuestro POA como: Acompañamiento al proceso de elección de Representantes de Pueblos Indígenas CODEDEs departamentos de Totonicapán, Sololá,

Suchitepéquez, Santa Rosa, Alta Verapaz, Izabal Y Diplomado sobre animación sociocultural.

8. Consolidación del llenado Registro Único de Usuarios Nacional –RUUN, Matriz de actividades, y cuantificación de beneficiarios y memoria de labores requerimiento de entrega al departamento de planificación en la cual se reportaron todas las actividades de la Dirección Técnica de participación ciudadana realizados en el mes de Noviembre.

Atentamente,



CARLOS ENRIQUE GALLINA OCOX

Vo. Bo.



Astrid Mariana Teague Cap
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES